

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТАЙЫНША АУДАНАРАЛЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РММ

20 21 ж. « 08 » « 01 »

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ**

БСН 990440002391

1999 ж. « 26 » « 04 »

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ

Солтүстік
Қазақстан облысы
әкімдігінің
2020 жылғы 21 желтоқсандағы № 341
қаулысымен бекітілді



«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің «Тайынша ауданының білім бөлімі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№1 Чкалов орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

Жарғысы

2020 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Тайынша ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№1 Чкалов орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - коммуналдық мемлекеттік мекеме) білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық – құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2020_ ж. « 21 » желтоқсан №341 қаулысы негізінде құрылды.

4. Мекеменің құрылтайшысы Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі - Құрылтайшы) болып табылады.

150011, Құрылтайшының заңды мекен-жайы:

Солтүстік Қазақстан облысы,

Петропавл қ.

Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.

5. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік субъектісінің құқықтарын "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің қаржы басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

6. "Тайынша ауданының білім бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі коммуналдық мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы:

Мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Тайынша ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№1 Чкалов орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Мекеме).

Орыс тілінде: коммунальное государственное учреждение «Чкаловская средняя школа №1» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері:

151043

Қазақстан Республикасы

Солтүстік Қазақстан облысы

Тайынша ауданы

Чкалов а.

Жамбыл көшесі, 40

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар мөрі болады.

10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні:

1) жалпы білім беретін мемлекеттік стандарттарға сәйкес тегін мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі және жалпы орта білім алу мүмкіндігін беру;

2) жеке тұлғаның жан-жақты дамуы үшін, оның ішінде білім алушылардың өз бетінше білім алуға және қосымша білім алуға қажеттіліктерін қанағаттандыру арқылы қолайлы жағдайлар жасау;

3) білім алушылар тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыру, олардың қоғам өміріне бейімделуі;

4) кәсіби бағдарламаларды саналы тандау және кейіннен игеру үшін негіз жасау;

5) азаматтыққа және Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты ұлттық рухани құндылықтарды жалпыадамзаттық мәдениетпен байланыстыру арқылы өскелең ұрпақты оқыту, тәрбиелеу, сондай-ақ әрбір оқушыны жеке дара тұлға ретінде тәрбиелеу және оның жан-жақты дамуына жағдай жасау болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мақсатына қол жеткізу үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) мектепалды даярлықтың жалпы білім беретін бағдарламасын іске асыру;

2) бастауыш, негізгі және жалпы орта білім беретін бағдарламаларын іске асыру.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің міндеті-ұлттық, рухани құндылықтарды жалпыадамзаттық мәдениетпен байланыстыру арқылы өскелең ұрпақты оқыту, тәрбиелеу, сондай-ақ әрбір оқушыны жеке дара тұлға ретінде тәрбиелеу және жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған жалпы орта білім алу, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үшін қажетті жағдайлар жасау.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің функциялары:

1) оқушыларға қоғамдық және ғылыми-техникалық прогрестің қазіргі заманғы талаптарына сай келетін жалпы орта білім беруге, оқушылардың ғылыми негіздерін берік білуіне қол жеткізуге және оларды өз бетінше толықтыра білуге;

2) мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру;

3) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

4) жеке адамның рухани және дене мүмкіндіктерін ашуды, адамгершілік және саламатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыруды, жеке адамның дамуы үшін жағдайлар жасау арқылы зияткерлікті байытуды қамтамасыз ету;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, жеке адамның отбасы, халық, қоғам және мемлекет алдындағы саналы құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін қалыптастыру;

6) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге тәрбиелеу;

7) тұлғаның шығармашылық қабілеттерін және адамгершілік-эстетикалық тәрбиесін дамыту;

8) қазақ халқының және Қазақстан Республикасының басқа да халықтарының тарихын, мәдениетін, салт-дәстүрлерін зерделеу үшін жағдайлар жасау, отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу;

9) оқыту мен тәрбиелеудің озық нысандары мен әдістерін әзірлеу және меңгеру;

10) педагог кадрлардың біліктілігін арттыруға жәрдемдесу болып табылады;

11) мұғалімдер арасында ғылыми-әдістемелік жұмысты жандандыру негізінде тәрбие жұмысының жаңа түрлерін белсенді іздеу;

12) педагогикалық ұжымның өз жұмысының соңғы нәтижесі үшін жауапкершілігін арттыру.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мектепалды даярлық сыныптарында бес жастан бастап балаларды міндетті мектепалды даярлауды жүзеге асырады.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде мектеп жасына толған және мекеме орналасқан елді мекенде тұратын барлық балалар, сондай-ақ жақын маңдағы ауылдардағы жойылған немесе қызметін тоқтатқан білім беру ұйымдарындағы мектеп жасына толған балалар білім алады, олар үшін күнделікті тасымалдау ұйымдастырылған.

18. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мыналарды қамтамасыз етеді:

1) білім берудің мемлекеттік стандарты шегінде білім беру қызметтерінің тегіндігі;

2) білім берудің зайырлы сипаты;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің объективті білім алуға кедергі келтіретін саяси және идеологиялық ықпалдан тәуелсіздігі.

19. Лицензиялауға жататын қызмет түрлерін коммуналдық мемлекеттік мекеме тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

22. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде іске асырылатын бағдарламалардың тізбесі

23. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жалпы білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады:

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;
- бастауыш білім беру;
- негізгі орта білім беру;
- жалпы орта білім беру;
- қосымша білім.

24. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын бағдарламалар мыналарға бағытталған:

1) ғылымның қарқынды дамуына жауап беретін және жеке адамның әлемдік және ұлттық мәдениеттер жүйесіне кірігуіне мүмкіндік беретін қоғамдық-гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық бағыттар;

2) тұлғаның зияткерлік және адамгершілік даму идеяларын іске асыру;

3) ғылымның әртүрлі салаларында, кәсіби білім беру бағдарламаларын саналы таңдау мен игеруге кеңінен білімді зияткерлік тұлғаны қалыптастыру.

25. Жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру бағдарламалары күндізгі оқу түрінде игеріледі.

26. Уәкілетті органмен келісу бойынша ата-аналардың (оларды алмастыратын адамдардың) мүдделерін ескере отырып, оқытуды өтейтін, психикалық дамуы тежелген балалар үшін мамандандырылған және бейінді сыныптар мен топтар, түзету сыныптары ашылуы мүмкін.

27. Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы оқушыларды бейіналды даярлау мен бейіндік оқытуды қамтиды.

28. Қосымша білім берудің білім беру оқу бағдарламалары білім алушылардың жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған.

5. Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру

29. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының негізінде әзірленген жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырады, өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын, үлгілік қағидаларды, сондай-ақ өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

30. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие процесі қазақ және орыс тілдерінде жүзеге асырылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік тілді білуді және дамытуды қамтамасыз етеді, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес шет тілдерін оқытуды жүзеге асырады.

31. Коммуналдық мемлекеттік мекеме екі ауысымда жұмыс істейді. Оқушыларға арналған оқу режимі – бес күн. Аусымның жұмыс уақыты коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесінде бекітіледі.

32. Оқу-тәрбие процесі коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесі бекіткен және мемлекеттік басқару органымен келісілген оқу жұмыс бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

33. Мектепке дейінгі шағын орталықта білім беру процесін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік стандарттарына сәйкес әзірленетін және бекітілетін балаларды дамытудың жалпы білім беру бағдарламасымен айқындалады және регламенттеледі.

34. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады. Оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспарын және үйірмелер мен спорт секцияларының сабақтары мен сабақтарының кестесін бекіту арқылы жүзеге асырылады. Оқу және тәрбие жұмысын есепке

алу электронды немесе қағаз форматында сынып журналдарынан, оқу бағдарламаларының оқу сағаттарында орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

35. Оқу жұмысын ұйымдастырудың негізгі формасы - сабақ, оның ұзақтығы 45 минут. Сабақтар арасындағы үзілістің ұзақтығы оқушылардың белсенді демалысы мен ыстық тамағын ұйымдастыруды ескере отырып санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес белгіленеді.

Сабақтардың саны мен жүйелілігі оқу сабақтарының бекітілген кестесімен айқындалады.

Оқу аптасының ұзақтығын коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесі белгілейді.

36. Оқу тоқсандарының, каникулдардың мерзімдері, оқу жылының аяқталуы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрықтарымен, нұсқаулықтарымен, білім беру органдарымен регламенттеледі.

37. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ата-аналарының қалауы және сұрау салулары бойынша ұзартылған күн топтарын ашуға құқылы.

38. Білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын игеруін бақылау мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды оларды өткізудің нысандарын, тәртібі мен кезеңділігін өз бетінше анықтай отырып жүзеге асырады.

39. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын меңгеру бітірушілерді міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады, оны өткізу тәртібін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі айқындайды.

40. Оқу-тәрбие процесі барысында коммуналдық мемлекеттік мекемеде коммуналдық мемлекеттік мекеменің оқушылары мен қызметкерлеріне алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық-санитариялық көмек көрсетіледі.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде мектеп жасына дейінгі балаларға арналған шағын орталық өз қызметін жүзеге асырады. Толық күн болатын мектепке дейінгі шағын орталық жылына 10 ай бойы аптасына 5 жұмыс күні жұмыс істейді.

42. Мекемені алқалық басқаруды педагогикалық және қамқоршылық кеңестер жүзеге асырады. Қамқорлық кеңесінің қызметі «Қамқорлық Кеңес қызметінің жұмысын ұйымдастырудың және оны білім беру мекемелеріне сайлау тәртібінің Үлгілік ережелері» ҚР БҒМ 2007 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

43. Мекемеде жинақтауды, сақтауды, оқулықтармен, мәдени жазба және баспа шығармаларын ортақ пайдалануды және ақпараттық, ғылыми-ізденістік,

әдістемелік пен басылымдық қызметтерін ұйымдастыру үшін кітапханалық қызметі ұсынылады.

44. Мекемеде ҚР заңнамасына сәйкес Іс жүргізу жүргізіледі, құжаттарды уақытында және толық көлемде мұрағатқа тапсыруды қамтамасыз етеді.

45. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

46. Саяси партиялар, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдар құруға және олардың қызметіне жол берілмейді.

6. Білім алушыларды қабылдау және оқудан шығару тәртібі

47. Бірінші сыныптарға дайындық деңгейіне қарамастан, білім беру мекемесінің қызмет ету аумағында тұратын ағымдағы оқу жылының 1 қыркүйегіне 6 (алты) жасқа толған, және ағымдағы күнтүзбелік жылда 6 (алты) жасқа толатын балалар қабылданады. Мектепалды даярлық сыныптарына 5 жастан бастап балалар қабылданады.

48. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша жүзеге асырылады.

49. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге оқуға ниет білдірген барлық балалар қабылданады.

50. Жаңадан оқуға түсетін оқушылардың өтініштерін қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен ресімделеді. Әрбір оқушыға жеке іс және үлгерім табелі жүргізіледі.

51. Жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқыту бағдарламасын жүзеге асыратын білім беру мекемесінің оныншы сыныптарына оқушыларды қабылдау білім беру мекемесінің қызмет ету аумағында тұратын барлық балаларға қол жетімділікті қамтамасыз етумен, және оқушының жеке өтінішінің немесе ата-аналарының не өзге заңды өкілдерінің өтінішінің, орта білімі туралы мемлекеттік үлгі құжатының бар болуының негізінде жүзеге асырылады.

52. Мектепке дейінгі шағын орталыққа балаларды қабылдау 2 жастан бастап Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

53. Ата-аналар мен мектепке дейінгі шағын орталық арасындағы қарым-қатынас шартпен реттеледі.

54. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер қатарына қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

55. Білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде соңғысы оны және (немесе) ата-анасын (оларды алмастыратын адамдарды)

білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін жарғымен және басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

56. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден оқушыны шығару келесі жағдайларда жүзеге асырылады:

1) басқа оқу орнында немесе оқытудың басқа нысанында білім алушының білімін жалғастыру үшін ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін педагогикалық Ықпал етудің ең соңғы шарасы ретінде, 16 жасқа дейінгі балаларды алып тастауға жол беріледі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме 3 күн мерзімде жергілікті атқарушы орган жанындағы кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияға білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығару туралы хабарлайды.

3) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.

57. Балаларды мектепке дейінгі шағын орталықтан шығару мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі шағын орталықта баланың орны келесі жағдайларда сақталады:

1) Баланың аурулары;

2) баланы медициналық, санаторий-курорттық және өзге де ұйымдарда емдеу және сауықтыру; ;

3) ата-анасының біреуіне еңбек демалысы;

4) баланы жазғы кезеңде екі айға дейінгі мерзімге сауықтырған жағдайларда жүргізіледі.

58. Қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша білім алушыларға жалпы орта білім туралы аттестаттар және негізгі орта білім туралы белгіленген үлгідегі аттестаттар беріледі.

7. Білім беру процесіне қатысушылар

59. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру процесінің қатысушылары білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары (оларды алмастыратын адамдар) болып табылады.

60. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар:

- 1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;
- 2) білім алу нысанын таңдау;
- 3) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқыту;
- 4) өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес ақылы негізде қосымша (оның ішінде ақылы) білім беру қызметтерін алуға құқығы бар;
- 5) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен тегін қамтамасыз етілуге тиіс;
- 6) Спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалану;
- 7) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат бостандығына, өз көзқарастары мен сенімдерін еркін білдіруге;
- 8) бір оқу орнынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екіншісіне қайта қабылдау және ауыстыру;
- 10) қоғамдық ұйымдарға ерікті түрде кіру;
- 11) күш көрсету және психологиялық зорлық-зомбылық әдістерін қолданудан қорғау;
- 12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға;
- 13) білім беру ұйымын басқаруға қатысу.

61. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар:

- 1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге міндетті;
- 2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, білім беру ұйымының жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті;
- 3) педагог қызметкерлердің, басқа да білім алушылардың ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар білім алып жатқан оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;
;
- 4) білім беру ұйымы белгілеген киім нысанын сақтауға міндетті.
- 5) мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға міндетті
- 6) күзгі-көктемгі кезеңде барлық білім алушылар үшін міндетті ауысымдық аяқ киімді сақтауға міндетті.

62. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін, олардың құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны үшін оларға тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

63. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері:

- 1) балалардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғауға;
- 2) ата-аналар комитеттері арқылы мемлекеттік мекемені басқаруға қатысуға құқылы;
- 3) өз балаларының үлгерімі, мінез-құлқы және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуға міндетті;
- 4) өз балаларын оқыту және тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға құқылы;
- 5) балаларының шарт негізінде қосымша қызметтер алуына;
- 6) мұғаліммен келіспеген жағдайда, сыныптастарымен жанжал туындаған жағдайда мәселені шешу үшін әкімшілікке хабарласыңыз;
- 7) әкімшіліктің рұқсатымен сабаққа қатысуға құқылы.

64. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері:

- 1) өз балаларын тәрбиелеуге және оқытуға жауапты болуға міндетті;
- 2) балалардың оқу сабақтарына қатысуын қамтамасыз етуге міндетті;
- 3) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және Дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;
- 4) бес жастағы балаларды одан әрі айқындай отырып, коммуналдық мемлекеттік мекемеге мектепалды даярлауды қамтамасыз етсін;
- 5) мекемеге балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсету;
- 6) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға міндетті;
- 7) баланы сабаққа қажетті мектеп-жазбаша керек-жарақтармен, оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етуге міндетті;
- 8) ата-аналар жиналыстарына қатысуға, мұғалімдердің немесе әкімшіліктің шақыруы бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемеге екі жаққа да ыңғайлы уақытта келуге тиіс;
- 9) баласының коммуналдық мемлекеттік мекемеге келтірген залалын өтеуге міндетті.

65. Педагог қызметкерлерге білім алушыларды оқытумен және тәрбиелеумен байланысты білім беру қызметімен айналысатын, сондай-ақ арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жатады.

66. Педагог қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері осы жарғымен және мекеменің ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен айқындалады.

67. Педагог қызметкердің құқығы бар:

- 1) кәсіптік қызмет үшін жағдай жасауды қамтамасыз ете отырып, педагогикалық қызметпен айналысуды қамтиды;

- 2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналысу, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу;
- 3) жеке педагогикалық қызмет;
- 4) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда Педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға құқылы;
- 5) білім беру ұйымының алқалы басқару органдарының жұмысына қатысу;
- 6) ұзақтығы төрт айдан аспайтын бес жылда кемінде бір рет біліктілігін арттыруға міндетті;
- 7) санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауды;
- 8) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін сыйақы түріндегі моральдық және материалдық көтермелеуге; ;
- 9) өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға міндетті;
- 10) білім беру ұйымдары әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым жасау.

68. Педагогикалық қызметкер:

- 1) тиісті теориялық және практикалық білімді және өзінің кәсіби құзыреті саласында оқыту дағдыларын меңгеру;
- 2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес оқыту сапасын, білім деңгейін және оқушыларды тәрбиелеуді қамтамасыз етуге міндетті;
- 3) білім алушыларды жоғары адамгершілік, ата-аналарға, этномәдени құндылықтарға құрмет, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеу;
- 4) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту;
- 5) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін тұрақты жетілдіруге міндетті;
- 6) бес жылда бір рет аттестаттаудан өтуге және өзінің біліктілік деңгейін арттыруға міндетті;
- 7) педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға міндетті;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын медициналық тексеруден өтуге міндетті;
- 9) білім алушылар мен олардың ата-аналарының абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті.

69. Педагогикалық әдеп міндеттері мен нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында және еңбек шартында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

70. Педагог қызметкерлерге негізгі міндеттеріне қосымша мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен сынып жетекшілігі, кабинетті,

шеберханаларды басқару, кезекшілікті ұйымдастыру, коммуналдық мемлекеттік мекемеге бекітілген учаскедегі жұмыс жүктелуі мүмкін.

71. Педагогтік қызметке сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен тыйым салынған адамдар білім беру ұйымдарындағы жұмысқа жіберілмейді.

72. Педагог қызметкерлерге білім беру процесін саяси үгіттеу, діни насихат жүргізу мақсатында немесе білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға тыйым салынады.

8. Білім беру қызметінің ұсыну тәртібі

73. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларға бюджет қаражаты есебінен тегін білім беру қызметтерін көрсетеді.

74. Білім алушыларға мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін ұсынуға тыйым салынады.

75. Оқушылар мен педагог қызметкерлерден ақша алуға тыйым салынады.

76. Шағын орталықтың тәрбиеленушілерінің ата-аналарынан, немесе оларға теңестірілген тұлғалардан ай сайын алынатын төлем баланың жасын ескерместен 100% тамақтандыру шығындарына жұмсалады.

77. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен ата-аналар, немесе оларға теңестірілген тұлғалар арасындағы қатынас баланы шағын орталыққа қабылдаған да жасалатын келісімшартпен реттеледі. Келісімшартта балалардың шағын орталықта болу режимі мен тамақтандырудың құны, реттілігі анықталады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

78. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды "Тайынша ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

79. "Тайынша ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;;

6) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

7) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;;

8) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

9) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;;

10) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

80. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, уәкілетті орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

81. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, уәкілетті органға (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

82. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

83 Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;;

3) шарттар жасасады. ;

4) сенімхаттар береді;;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және

қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) уәкілетті орган тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және уәкілетті органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

84. Мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған Уәкілетті орган жүзеге асырады.

85. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттік мерзімін, шешім қабылдау тәртібін айқындайды;;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босатудың негіздерін айқындайды;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;;

6) мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады);

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;;

8) коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге құрылтайшыға келісім береді.

86. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) мекеменің жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;
- 3) мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.

87. Коммуналдық мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды уәкілетті орган тағайындайтын басшы жүзеге асырады.

88. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, уәкілетті орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

89. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, уәкілетті органға (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

90. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

91. Мекеменің жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруына бағытталған коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады

92. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;;
- 3) шарттар жасасады. ;
- 4) сенімхаттар береді;;
- 5) мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;;

11) білім алушылардың контингентін қалыптастырады, олардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді;

12) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында қоғамдық тамақтандыру, медициналық қызмет көрсету ұйымдарының жұмыс істеуі және олардың жұмысын бақылау үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді;

13) жұмыс берушілермен және әлеуметтік әріптестермен жұмысты үйлестіреді; ;

14) педагогикалық кеңестің жұмысын басқарады;

15) білім беру ұйымының білім беру қызметінің саласын қолдау және кеңейту мақсатында білім берудің инновациялық технологияларын енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді;

16) кадрларды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, педагогикалық және тәрбие процесінің қажетті деңгейін қамтамасыз етеді, олардың біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдайлар жасайды;

17) үздіксіз кәсіптік оқыту бойынша білім беру ұйымдарымен бірлескен жұмыс бойынша жалпы басшылықты жүзеге асырады;

18) жұртшылықпен байланысты қамтамасыз етеді, ата-аналармен (оларды алмастыратын адамдармен) жұмысты үйлестіреді);

19) жоғары тұрған, қоғамдық және өзге де ұйымдардағы коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;;

20) әлеуметтік әріптестік пен халықаралық ынтымақтастықты кеңейту жөніндегі шараларды жүзеге асырады;

21) уәкілетті органға оқу, ғылыми және қаржы қызметінің нәтижелері туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;

22) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы жөніндегі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді және Еңбектің қауіпсіз жағдайларын жасайды;

23) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуына дербес жауапты болады;

24) өзінің Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға және уәкілетті органға жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

93. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы::

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларының, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзу;

- 2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамау болып табылады;
- 3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзу;
- 4) оқу-тәрбие процесі кезіндегі коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім алушылары мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы;
- 5) Қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақша қаражатын мақсатсыз пайдалану;
- 6) Нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылуы болып табылады.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, Құрылтайшы және уәкілетті орган арасындағы өзара қарым-қатынастар

94. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, Құрылтайшы және уәкілетті орган арасындағы өзара қарым-қатынастар қолданыстағы заңнамаға сәйкес шарттық талаптармен құрылады.

95. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде сабақ беру құқығы бос орынға кандидаттың жазбаша өтініші негізінде директордың бұйрығымен беріледі.

96. Басшының, егер оның пікірінше, біліктілігі коммуналдық мемлекеттік мекеме талаптарының деңгейіне сәйкес келмесе, бас тартуға құқығы бар.

97. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің әкімшілігі жұмысқа қабылдау кезінде басшы мен қызметкер арасында жеке еңбек шартын жасасуға құқылы, онда екі тараптың құқықтары мен міндеттері, қолданыстағы заңнамаға сәйкес қызметкердің еңбегіне ақы төлеу шарттары айтылады, сондай-ақ өзара қатынастары еңбек заңнамасына сәйкес реттелетін жалдамалы жұмысшыларды шарттық негізде тартуға құқылы.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

98. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, оның құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады::

- 1) оған меншік иесі берген мүлікті;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

99. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз

бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

100. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында коммуналдық мемлекеттік мекемеге табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес білім беру саласындағы коммуналдық мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджетке есептелуге жатады.

101. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган бюджеттен қаржыландырады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

102. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

14. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

103. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

104. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

15. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

105. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Утверждено
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от 21 декабря 2020 год № 341



УСТАВ

Коммунальное государственное учреждение «Чкаловская средняя школа
№ 1» коммунального государственного учреждения «Отдел образования
Тайыншинского района» коммунального государственного учреждения
«Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

2020 год

Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Чкаловская средняя школа №1» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано на основании постановления акимата Северо-Казахстанской области № 341__ от 21 декабря 2020 года.

4. Учредителем Учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее – Учредитель).

150000, Юридический адрес Учредителя:

Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Конституции Казахстана, 58.

5. Права субъекта государственной коммунальной собственности в отношении имущества коммунального государственного учреждения осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области».

6. Органом, осуществляющим управление коммунального государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Тайыншинского района».

7. Наименование коммунального государственного учреждения:

На государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Тайынша ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№1 Чкалов орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: коммунальное государственное учреждение «Чкаловская средняя школа №1» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Учреждение).

8. Местонахождение коммунального государственного учреждения:
151043

Республика Казахстан
Северо-Казахстанская область
Тайыншинский район
с. Чкалово, улица Жамбыла, 40.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

2.1. Государственное учреждение приобретает право юридического лица с момента его 2.1.

9. Коммунальное государственное учреждение имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

11. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является:

1) предоставление возможности получения бесплатного дошкольного, начального, основного и общего среднего образования в соответствии с общеобразовательными государственными стандартами;

2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

5) воспитание гражданственности и любви к Родине;

12. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание условий ее всестороннего развития.

13. Для достижения цели коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализует общеобразовательную программу предшкольной подготовки;

2) реализует общеобразовательные программы начального, основного и общего среднего образования.

14. Задача коммунального государственного учреждения – обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных, духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание необходимых условий для получения общего среднего образования, дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности.

15. Функциями коммунального государственного учреждения являются:

1) давать учащимся общее среднее образование, отвечающее современным требованиям общественного и научно-технического прогресса, добиваясь получения учащимися прочных знаний основ наук и умение самостоятельно пополнять их;

2) овладение государственным, русским, иностранными языками;

3) создавать необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

4) обеспечивать раскрытие духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование осознанных прав и обязанностей личности перед семьей, народом, обществом и государством, а также потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики;

6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций;

7) развитие творческих способностей личности и нравственно-эстетического воспитания;

8) создание условий для изучения истории, культуры, обычаев и традиций казахского народа и других народов Республики Казахстан, приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры;

9) разрабатывать и осваивать передовые формы и методы обучения и воспитания;

10) содействовать повышению квалификации педагогических кадров;

11) активно искать новые формы воспитательной работы на основе активизации научно-методической работы среди учителей;

12) повышать ответственность педагогического коллектива за конечный результат своей работы.

16. Коммунальное государственное учреждение осуществляет обязательную дошкольную подготовку детей с пяти лет в классах дошкольной подготовки.

17. В коммунальном государственном учреждении обучаются все дети, достигшие школьного возраста и проживающие в населённом пункте учреждения, а также все дети школьного возраста из близлежащих сёл, в которых реорганизованы или отсутствуют школы и для которых организован бесплатный ежедневный подвоз.

18. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает:

1) бесплатность образовательных услуг в пределах государственного стандарта образования;

2) светский характер образования;

3) независимость коммунального государственного учреждения от политического и идеологического воздействия, препятствующего получению объективных знаний.

19. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются коммунальным государственным учреждением после получения соответствующей лицензии.

20. Запрещаются осуществление коммунальным государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

21. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

22. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Перечень реализуемых программ в коммунальном государственном учреждении

23. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные программы:

- дошкольного воспитания и обучения;
- начального образования;
- основного среднего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

24. Реализуемые коммунальным государственным учреждением программы ориентированы на:

1) общественно-гуманитарное и естественно-математическое направления, отвечающие быстрому развитию науки и позволяющие личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;

2) реализацию идей интеллектуального и нравственного развития личности;

3) формирование широко образованной интеллектуальной личности в различных областях науки, к сознательному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

25. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в коммунальном государственном учреждении осваиваются в очной форме обучения.

26. По согласованию с уполномоченным органом с учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) могут быть открыты специализированные и профильные классы и группы, коррекционные классы для детей с задержкой психического развития, компенсирующего обучения.

27. Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку и профильное обучение учащихся.

28. Образовательные учебные программы дополнительного образования направлены на удовлетворение всесторонних потребностей обучающихся.

5. Организация учебно-воспитательного процесса

29. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на государственном и русском языках в соответствии с общеобразовательными программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами.

30. Учебно-воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется на казахском и русском языках.

Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание и развитие государственного языка, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными стандартами.

31. Коммунальное государственное учреждение работает в две смены. Режим занятий обучающихся – пятидневный. Режим работы смен утверждается педагогическим советом коммунального государственного учреждения.

32. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами, утвержденными педагогическим советом коммунального государственного учреждения и согласованными с органом государственного управления.

33. Организация образовательного процесса в дошкольном мини-центре определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

34. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебной и воспитательной работы. Планирование учебной и воспитательной работы осуществляется путем утверждения плана учебно-воспитательной работы на учебный год, расписания уроков и занятий кружков, спортивных секций. Учет учебной и воспитательной работы осуществляется путем ведения классных журналов в электронном или бумажном форматах, табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

35. Основной формой организации учебной работы является урок, его продолжительность 45 минут. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и горячего питания учащихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Количество и последовательность уроков определяются утвержденным расписанием учебных занятий.

Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом коммунального государственного учреждения.

36. Сроки учебных четвертей, каникул, завершение учебного года регламентируются приказами, инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан, органами образования.

37. Коммунальное государственное учреждение вправе по желанию и запросов родителей открыть группы продленного дня.

38. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ коммунальное государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, самостоятельно определив формы, порядок и периодичность их проведения.

39. Освоение образовательных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, порядок проведения которой определяется Министерством образования и науки Республики Казахстан.

40. В ходе учебно-воспитательного процесса в коммунальном государственном учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь ученикам и работникам коммунального государственного учреждения.

41. В коммунальном государственном учреждении осуществляет свою деятельность мини-центр для детей дошкольного возраста. Дошкольный мини-центр с полным днем пребывания функционирует 5 рабочих дней в неделю в течение 10 месяцев в году.

42. Коллегиальное управление учреждением осуществляет педагогический и попечительский советы. Деятельность попечительского совета осуществляется согласно приказу МОН РК от 27 июля 2017г. №355 «Типовые правила организации работы Попечительского Совета и порядок его избрания в организациях образования».

43. В учреждении оказывается библиотечная услуга, организующая комплектование, хранение, общественное пользование учебниками, произведениями письменной культуры и печати, и выполняющая информационные, образовательные, научно-исследовательские, методические и издательские функции.

44 В учреждении ведётся делопроизводство в соответствии с законодательством РК, которое обеспечивает своевременную и в полном объёме сдачу документов в архив.

45. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

46. Не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6. Порядок приема и отчисления обучающихся

47. В первые классы принимаются дети шести лет и дети, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания учреждения, независимо от уровня подготовки. В классы предшкольной подготовки принимаются дети с 5-ти лет.

48. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется по заявлению родителей или лиц, их заменяющих.

49. В коммунальное государственное учреждение принимаются все дети, желающие обучаться в государственном учреждении.

50. Прием заявлений вновь поступающих учащихся оформляется приказом директора коммунального государственного учреждения. На каждого ученика заводятся личное дело и табель успеваемости.

51. Прием в десятый класс осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

52. Прием детей в дошкольный мини-центр осуществляется с 2 лет в соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций.

53. Взаимоотношения между родителями и дошкольным мини-центром регулируются Договором.

54. Зачисление в число обучающихся и воспитанников проводится на основании приказа руководителя коммунального государственного учреждения.

55. При приеме обучающегося в коммунальное государственное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

56. Отчисление учащегося из коммунального государственного учреждения осуществляется в случаях:

1) по заявлению родителей или лиц, их заменяющих для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения;

2) по решению педагогического совета коммунального государственного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение детей до 16-летнего возраста.

Коммунальное государственное учреждение в 3-дневный срок информирует комиссию по защите прав несовершеннолетних при местном исполнительном органе об исключении обучающегося из коммунального государственного учреждения.

3) решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

57. Отчисление детей из дошкольного мини-центра осуществляется на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций.

За ребенком в дошкольном мини-центре сохраняется место в следующих случаях:

1) болезни ребенка;

2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

- 3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;
- 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

58. По результатам итоговой государственной аттестации обучающимся выдаются аттестаты об общем среднем образовании и аттестаты об основном среднем образовании установленного образца.

7. Участники образовательного процесса

59. Участниками образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются обучающиеся и воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся и воспитанников (лица, их заменяющие).

60. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) выбор формы получения образования;
- 3) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг согласно своим склонностям и потребностям;
- 5) бесплатное обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 6) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 8) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую;
- 9) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 10) добровольное вступление в общественные организации;
- 11) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 13) участие в управлении организацией образования.

61. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования;

- 3) уважать честь и достоинство педагогических работников, других обучающихся, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;
- 4) соблюдать форму одежды, установленную организацией образования.
- 5) бережно относиться к имуществу государственного учреждения
- 6) в осенне-весенний период соблюдать обязательную сменную обувь для всех обучающихся.

62. За нарушение обязанностей обучающимися, за совершение ими противоправных действий к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

63. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) участвовать в управлении государственным учреждением через родительские комитеты;
- 3) получать информацию об успеваемости, поведении и условиях учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;
- 5) в случае несогласия с учителем, возникновения конфликта с одноклассниками обращаться к администрации для решения проблемы;
- 6) присутствовать на уроках с разрешения администрации.

64. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников обязаны:

- 1) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- 2) обеспечивать посещаемость детьми учебных занятий;
- 3) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 4) обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти лет с дальнейшим определением в коммунальное государственное учреждение;
- 5) оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей;
- 6) выполнять правила, определенные уставом организации образования;
- 7) обеспечивать ребенка необходимыми школьно-письменными принадлежностями, учебниками и пособиями для занятий;
- 8) посещать родительские собрания, приходить в коммунальное государственное учреждение по приглашению учителей или администрации в обоюдно удобное время;
- 9) возмещать ущерб, нанесенный его ребенком, коммунальному государственному учреждению.

65. К педагогическим работникам относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся, а также имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

66. Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

67. Педагогический работник имеет право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;
- 6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде премий;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования.

68. Педагогический работник обязан:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 2) обеспечить качество обучения, уровень знаний и воспитания учащихся в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования;
- 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 6) раз в пять лет проходить аттестацию и повышать уровень своей квалификации;
- 7) соблюдать нормы педагогической этики;
- 8) проходить ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей.

69. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

70. На педагогических работников в дополнение к основным обязанностям приказом директора государственного учреждения может быть возложено классное руководство, заведование кабинетом, мастерскими, организация дежурства, работа на закрепленном за коммунальным государственным учреждением участке.

71. К работе в организациях образования не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, не имеющие документов о техническом и профессиональном, послесреднем, высшем или послевузовском образовании и на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

72. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

8. Порядок предоставления образовательных услуг

73. Коммунальное государственное учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся за счет бюджетных средств бесплатно.

74. Запрещается предоставление обучающимся образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

75. Запрещается взимать с учащихся и педагогических работников деньги.

76. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей воспитанников дошкольного мини-центра или лиц, их заменяющих, за содержание ребенка в мини-центре, составляет 100% затрат на питание, независимо от возраста ребенка.

77. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и родителями или лицами, их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в мини-центр. В Договоре определяются режим посещения ребенком мини-центра, плановая стоимость питания в месяц и его кратность.

9. Управление коммунальным государственным учреждением

78. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования Тайыншинского района».

79. Государственное учреждение «Отдел образования Тайыншинского района» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

3) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

6) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) дает согласие на создание коммунальными государственными учреждениями филиалов и представительств;

9) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

80. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

81. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

82. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

83. При осуществлении деятельности руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

5) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;

6) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;

8) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом.

10. Управление коммунальным государственным учреждением

84.Общее управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

85.Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет функции:

1) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия решений;

3) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

4) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

5) дает согласие Учредителю на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению.

86.Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

87.Непосредственное управление коммунальным государственным учреждением осуществляет руководитель, назначаемый Уполномоченным органом.

88.Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

89.Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

90.Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

91.Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности

2При осуществлении деятельности руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
- 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 5) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения;
- 6) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 7) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;
- 8) формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- 9) обеспечивает необходимые условия для работы в учреждении организаций общественного питания, медицинского обслуживания и контроля их работы;
- 10) координирует работу с работодателями и социальными партнерами;
- 11) руководит работой педагогического совета;
- 12) обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования;
- 13) осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает необходимый уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- 14) осуществляет общее руководство по совместной работе с организациями образования по непрерывному профессиональному обучению;
- 15) обеспечивает связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- 16) представляет коммунальное государственное учреждение в вышестоящих, общественных и иных организациях;
- 17) осуществляет меры по расширению социального партнерства и международного сотрудничества;

18) представляет Уполномоченному органу ежегодный отчет о результатах учебной, научной деятельности;

19) обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и создает безопасные условия труда;

20) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками коммунального государственного учреждения;

24) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Уполномоченным органом.

93. Руководитель коммунального государственного учреждения несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, работников коммунального государственного учреждения;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников коммунального государственного учреждения во время учебно-воспитательного процесса;

5) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

11. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и Уполномоченным органом.

94. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и уполномоченным органом строятся на договорных условиях в соответствии с действующим законодательством.

95. Право преподавания в коммунальном государственном учреждении предоставляется приказом директора на основании письменного заявления кандидата на вакантное место.

96. Руководитель имеет право на отказ, если, по его мнению, квалификация не соответствует уровню требований коммунального государственного учреждения.

97. Администрация коммунального государственного учреждения вправе при приеме на работу заключать индивидуальный трудовой договор между руководителем и работником, в котором оговариваются права и обязанности обеих сторон, условия оплаты труда работника в соответствии с действующим законодательством, а также вправе привлекать на договорной основе наемных рабочих, взаимоотношения с которыми регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

12. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

98. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

99. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

100. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых коммунальными государственными учреждениями в сфере образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

101. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом или местным исполнительным органом.

13. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

102. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

103. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Учредителя.

104. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

105. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МІНИСТРЛІГІ»
ҚОҒАМДЫҚ ҚАҒАЗАТ АЛҚАТЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПА. ТАМЕТІ ТАМЕТІ
АУДАНАРЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РММ

Тірілгені, нөмірленгені, және мер басылған

Барлығы 40 парак

