**Бекітемін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Келісемін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№1 Чкалов орта мектебінің №1 Чкалов орта мектебінің**

**Директоры Галицкий Б.В. тәрбие жұмысының**

**Орынбасары Назыкенова Б.С.**

**2024-2025 окү жылы**

**№1 Чкалов орта мектебіндегі**

**кітапхана жұмысының жылдық жоспары**

**Годовой план**

**работы школьной библиотеки Чкаловской СШ№1**

**на 2024-2025 учебный год**

**Заведующая библиотеки:**

**Понятовская Н.Т.**

**Цель библиотеки**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством в условиях обновления образования.

**Задача библиотеки:**

* Обеспечить информационным материалом учебно-воспитательный процесс
* Формировать у школьников навыки независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
* Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии.
* Формировать правовую культуру, гражданственность и патриотизм читателей.
* Оказывать помощь в повышении профессионального мастерства педагогических работников школы, информировать о новых поступлениях литературы.

**Основные функции библиотеки**

**Образовательная**— поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

**Культурная** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | **Срок исполнения** | **Читательское назначение** | | **Ответственные** |
| 1. **Работа с библиотечным фондом** | | | | | | |
| 1 | Получение и вывоз учебников | | По мере поступления |  | | |
| 2 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | | В теч. года |
| 3 | Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка-заказа). | | В теч. года |
| 4 | Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы. Составление и заполнение бланка-заказа в конце года на будущий учебный год. | | В теч. года |
| 6 | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | | В теч. года |
| 7 | Учет библиотечного фонда | | В теч. года |
| 8 | Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка | | В теч. года |  | | |
| 9 | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам | | Январь-февраль; Май-июнь |
| 10 | Выдача документов пользователям библиотеки. | | В теч. года |
| 11 | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК. | | В теч. года |
| 12 | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. | | В теч. года |
| 13 | Проверка правильности расстановки фонда. | | В теч. года |
| 14 | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. | | В теч. года |
| 15 | Работа по сохранности фонда: | | В теч. года |
| 1. **Работа с фондом учебной литературы** | | | | | | |
| 1 | Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки. | | По мере поступления |  | |  |
| 2 | Приём и выдача учебников | | Май -сентябрь | Для разных возрастов | |  |
| 3 | Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию. | | По мере поступления |  | |  |
| 4 | Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2024 - 2025 учебный год. | | Сентябрь - октябрь |  | |  |
| 5 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции «Береги учебник») | | В течении года | Для разных возрастов | |  |
| 6 | Инвентаризация учебного фонда. | | Апрель- Май |  | |  |
| 1. **Справочно-библиографическая работа с читателями** | | | | | | |
| 1 | Ведение электроного каталога « Qazaq mura» | | Постоянно |  | |  |
| 2 | Проведение библиотечно – библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы. | | В течение года | Для разных возрастов | |  |
| 3 | Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам. | | По заявкам |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 1. **Информационная работа ( c учащимися, педагогами)** | | | | | | |
| 1 | Обзоры новых поступлений | | В течении года | Для разных возрастов | |  |
| 2 | Оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету по мере  требования и согласно общешкольному плану. | | В течении года |  | |  |
| 3 | Оформление стенда «Информация»в фойе школы.  Обновление книжных выставок . | | В течении года | Для всех возрастов | |  |
| 4 | Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий | | В течении года | Для разных возрастов | |  |
| 5 | - Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:  - на абонементе;  - в читальном зале;  - подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;  - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;  - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий. | | В течении года | Для разных возрастов | |  |
| 6 | Работа с активом библиотеки | | В течении года | Для разных возрастов | |  |
| 1. **Воспитательная работа** | | | | | | |
| **Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма** | | | | | | |
| Развитие  гражданственности, патриотизма, социальной ответственности     у учащихся | | День Конституции. «Наш основной закон – Конституция». | Выставка, посвященная дню конституции.Оформление стенда | | | Август- сентябрь |
| «Тілім менің ғасырларға аманат» - ко дню языков | Кн. выставка. Устный журнал | | | Сентябрь |
| Общественно- политическое направление | | Час информации по посланию Президента РК | Час общения | | | Сентябрь |
| Семейное воспитание | | День семьи. «Наша дружная читающая семья» | Литературный челендж | | | Сентябрь |
| Формирование культуры чтения | | «Обложим учебник своими руками» | Мастер-класс | | | Сентябрь |
| «Знакомство с библиотекой» | Экскурсия в библиотеку | | | Сентябрь |
| 130 лет со дня рождения русской поэтессы Серебряного века, писательницы Анастасии Ивановны Цветаевой (1894-1993) | Кн. выставка. Обзор литературы | | | 27 Сентябрь |
| 29 сентября 120 лет со дня рождения русского писателя Николая Островского (1904-1936) | Кн. выставка. Обзор литературы | | | 29 Сентября |
| Экологическое воспитание | | 29 сентября День Труда | Информационный день | | | 27 сентября |
| «Золотая осень» | Литературно- поэтический челендж | | | Сентябрь |
| **Октябрь – месяц независимости и патриотизма** | | | | | | |
| Духовно-нравственное воспитание | | «Путем добра и уважения» | Видеожурнал | | | Октябрь |
| Культуротворческое и  Эстетическое воспитание. | | День учителя | Книжная выставка. Видеожурнал | | | Октябрь |
| Духовно-нравственное воспитание | | День духовного согласия. «Духовное согласие – единственный путь к миру и согласие». «В единстве народа –великая сила» | Информационный день | | | Октябрь |
| 100 лет со дня рождения детского писателя, классика казахской литературы Бердибека Сокпакбаева (1924-1991) | Кн. выставка. Обзор литературы | | | 13 октября |
| 130 лет со дня рождения писателя, государственного деятеля Сакена Сейфуллина (1894-1938) | Кн. выставка.Литературный час | | | 15 октября |
| 210 лет со дня рождения русского писателя, поэта Михаила Лермонтова (1814-1841) | Кн. выставка. Обзор литературы | | | 15 октября |
| 100 лет со дня рождения писателя, переводчика Абдижамила Нурпеисова (1924-2022) | Кн. выставка. Обзор литературы | | | 22 октября |
| Развитие  гражданственности, патриотизма | | День Республики | Книжная выставка. Устный журнал | | | 25 октября |
| Формирование информационной культуры личности | | «Книга или интернет «За или против» | Библиотечный урок | | | Октябрь |
| Международный день школьных библиотек« По страницам любимых книг» Обзор лучших книг детства.  Читаем книги на каникулах | Информационный день  Викторина | | | Октябрь |
| **Ноябрь – месяц справедливости и ответственности** | | | | |
| 130 лет со дня рождения писателя Беимбета Майлина (1894-1938) | Кн. выставка. Обзор литературы | | | 15 ноября |
| Духовно-нравственное воспитание | | Всемирный день доброты | Информационный день | | | Ноябрь |
| Развитие  гражданственности, социальной ответственности | | День валюты Казахстана «Национальная валюта Казахстана» | Онлайн -викторина | | | Ноябрь |
| День толерантности | Информационный день. Устный журнал | | | 16 ноября |
| Правовое воспитание | | Международному дню прав ребёнка «Защитим детей и детство» | Информационный день.Выставка -викторина | | | Ноябрь |
| Воспитание здорового образа жизни | | Всемирный день борьбы со СПИДом. «Вредным привычкам – НЕТ!» | Информационный день. Подбор тематической папки и видеофильм. | | | Ноябрь |
| **Декабрь – месяц единства и солидарности** | | | | | | |
| Развитие  гражданственности, патриотизма, социальной ответственности     у учащихся на основе программы «Рухани жаңғыру». | | «День независимости» | Книжная выставка-панорама  Подбор тематической папки и книжной выставка. | | | Декабрь |
| Формирование  информационной  культуры личности | | 85 лет со дня рождения государственного и общественного деятеля, народного писателя 11 Казахстана, Лауреата Государственной премии имени Абая Абиша Кекильбаева (1939-2015) | Кн. выставка. Обзор литературы | | | 12 декабря |
| «Что за прелесть  эти сказки» | Слайд – викторина | | | 15 декабря |
| 85 лет со дня рождения народного писателя Казахстана, лауреата Государственной премии Казахстана Фаризы Онгарсыновой (1939-2014) | Кн. выставка. Обзор литературы | | | 25 декабря |
| 135 лет со дня рождения казахского писателя, драматурга, переводчика, исследователя литературы Жусупбека Аймауытова (1889-1931) | Кн. выставка. Обзор литературы | | | 30 декабря |
| **Январь – месяц закона и порядка** | | | | |
| «По страницам любимых книг» | Литературная викторина | | Январь | |
| «Без книги жить нельзя на свете» | Библиотечный час | | Январь | |
| Есенберлин Ильяс, писатель, 110 лет со дня рождения (1915-1983) | Кн. выставка. Обзор литературы | | 10 января | |
| 230 лет со дня рождения русского поэта Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829) | Кн. выставка. Обзор литературы | | 15 января | |
| 165 лет со дня рождения А.Н.Чехова | Кн. выставка. Обзор литературы | | 29 января | |
| **Февраль – месяц созидания и новаторства** | | | | |
| «Посвящение в читатели» | Театрализованное представление | | Февраль | |
| «Читать снова модно» | Час информации | | Февраль | |
| Формирование культуры чтения | | 85 лет со дня рождения Магауина Мухтара | Кн. выставка. Обзор литературы | | 2 февраля | |
| Международный день дарения книг  Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!» | Челендж | | 14 февраля | |
| Развитие  гражданственности, патриотизма, социальной ответственности | | «Юность, опаленная войной».  «Афганистан- незабываемые дни» | Тематическая полка  Урок мужества | | Февраль | |
| **Март – месяц независимости и патриотизма** | | | | | | |
| Краеведческое воспитание | | 1 марта 30 лет со дня создания Ассамблеи народа Казахстана (1995) День благодарности | Информационный день | | 1 марта | |
| «Мое родное село Чкалово» | Урок истории. Экскурсия в дом музей польской культуры. | | Март | |
| Формирование  информационной  культуры личности | | «Слово о маме »посвященная международному дню 8 марта | Книжная выставка | | Март | |
| Экологическое воспитание | | Спасатели планеты. | Интеллектуальная игра | | Март | |
| Формирование  информационной  культуры личности | | «Наурыз – праздник мира и согласия» | Кн выставка. Информационный день | | Март | |
| **Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма** | | | | | | |
| Формирование культуры чтения | | 220 лет великому сказочнику Г.Х.Андерсену | Книжная выставка | | 2 апреля | |
| К Международному дню детской книги | Путешествие по произведениям, конкурсы чтецов, викторины,книжная выставка. | | Апрель | |
| 125 лет со дня рождения казахского писателя Сабита Муканова (1900- 1973) |  | |  | |
| Экологическое воспитание | | День космонавтики | Путешествие в историю космонавтику | | Апреля | |
| Международному Дню Земли (22 апреля) «Голубая планета Земля» | Книжна выставка.Беседа | | Апрель | |
| Формирование культуры чтения | | Национальный день книги | Кн. выставка | | 23 апреля | |
| **Май – месяц единства и солидарности** | | | | | | |
| Развитие гражданственности, патриотизма, социальной ответственности | | 1 Мамыр- День единства народов Казахстана. «Планета дружбы - Казахстан» | Кн. выставка.Тематическая папка и сбор материала к классным часам | | Май | |
| Развитие гражданственности, патриотизма, социальной ответственности | | 7 мая – День Защитника Отечества | Тематическая выставка. Подбор материала к классным часам. | | Май | |
| 9 мая – День победы  «Ради жизни на Земле!»  «Североказахстанцы – герои Советского Союза  «Дети войны» | Иллюстрированная выставка. Подбор материала к классным часам.  Урок памяти  Урок мужества | | Май | |
| 95 лет со дня рождения Алимжанова Ануара (1930-1993), писателя, журналиста, народного писателя Казахстана | Кн. выставка. Обзор литературы | | 12 мая | |
| «И скорбь, и память, и покаяние…»  31 мая - День памяти жертв политических репрессий | Книжная выставка .Обзор | | Май | |
| **10. Повышение квалификации работников библиотеки** | | | | | | |
| 1 | Постоянно знакомиться и руководствоваться в работе с вновь поступающими нормативными документами о работе школьных библиотек. | | В течении года | | | |
| 2 | Принимать активное участие в районных методических семинарах. | | В течении года | | | |
| 3 | Заниматься самообразованием, работать с профессиональной литературой и следить за периодической печатью. | | В течении года | | | |
| 4 | Перенимать опыт работы других библиотек . | | В течении года | | | |
| 5 | Принимать активное участие в подготовке учебно-методических мероприятий в школе | | В течении года | | | |
| 6 | Участие в профессиональных конкурсах. | | В течении года | | | |

Составила : Зав. библиотекой

Понятовская Н.Т.