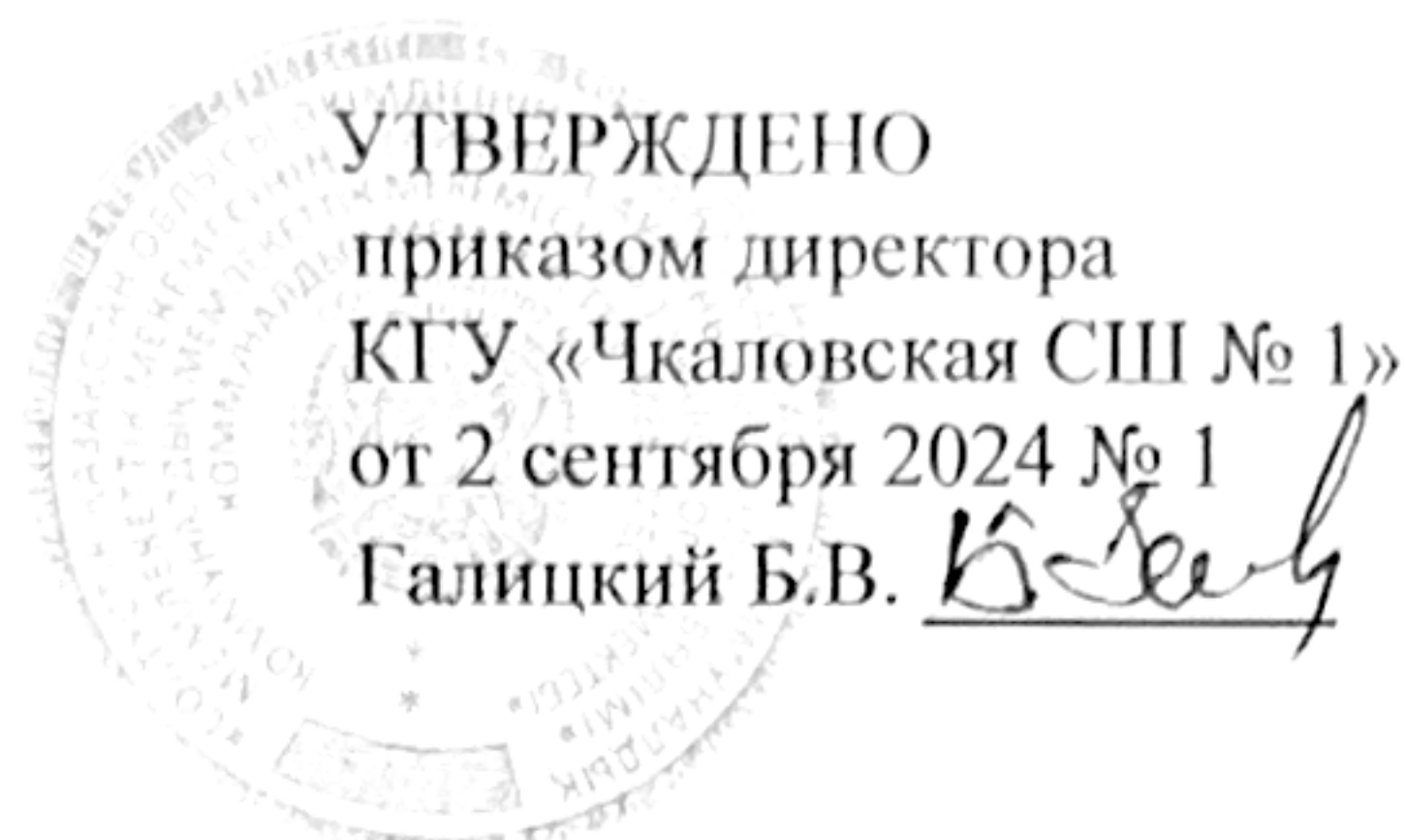


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 29.08.2024 №1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГУ «Чкаловская СШ № 1»
от 2 сентября 2024 № 1
Галицкий Б.В. *B. Galitskiy*

ПОЛОЖЕНИЕ

О консультационном пункте для родителей , имеющих детей раннего возраста, которые не посещают КГУ «Чкаловская средняя школа № 1»

1. Общее положение.

1.1. Консультационный пункт для родителей , имеющих детей дошкольного возраста ,которые не посещают ДМЦ «Балапан» и предшкольный класс по вопросам воспитания, обучения, развития и подготовки к поступлению в школу.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего при КГУ «Чкаловская средняя школа № 1»

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей .

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям , поддержки всестороннего развития детей .

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:
оказание всесторонней помощи родителям ;
оказание всесторонней помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
обеспечение взаимодействия между ДО и другими организациями в целях социальной и медицинской поддержки детей и родителей .

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Основными формами деятельности Консультационного пункта является предоставление необходимых консультаций , индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей , организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы образовательного учреждения и др.

организация игровой деятельности;
организация питания детей; создание условий для закаливания и оздоровления детей; социальная защита детей из различных семей.

3.3. Консультационный пункт, размещает новую информацию 1 раз в месяц, в форме консультаций. Родители также могут разместить свой вопрос, воспользовавшись Гостевой книгой на образовательного учреждения и в течение трех дней получить ответ на свое обращение.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, руководителя МО, социального педагога, медицинского работника .

3.5. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

план работы Консультационного пункта;

Журнал учета обращений родителей.