

«СОЛТУСТИК КАЗАКСТАН ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «ТАЙЫНША АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БОЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ «№1 ЧКАЛОВ
ОРТА МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧКАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №1» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ ТАЙЫНШИНСКОГО РАЙОНА»
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

03.06.2024г.

Чкалово селосы

ПРИКАЗ

№27 (о.д.)

село Чкалово

О назначении ответственных за оказание государственных услуг

В целях качественного оказания государственных услуг, в соответствии со Стандартами оказания государственных услуг, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» делопроизводителя Томм Е.Т.

2. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» делопроизводителя Томм Е.Т.

3. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организации образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования» заместителя директора по УР Ровде Е.Г.

4. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течении длительного времени не могут посещать организации начального, общего среднего образования» заместителя директора по УР Ровде Е.Г.

5. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» заместителя директора по УР Ровде Е.Г.

6. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» методиста ДМЦ Зимину Т.С.

7. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов для предоставления бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных организациях» социального педагога Жан-Лин О.А.

8. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования» социального педагога Жан-Лин О.А.

9. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» заместителя директора по ВР Назыкенову Б.С.

10. Назначить ответственной за предоставление Государственной услуги «Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных населенных пунктах» заместителя директора по ВР Назыкенову Б.С.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Б.Галицкий

«СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «ТАЙЫНША АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ «МІ ЧКАЛОВ
ОРТА МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧКАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №1» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ ТАЙЫНШИНСКОГО РАЙОНА»
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

03.06.2024ж.

Чкалово селосы

№ 27 (н.қ.)

Мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауаптыларды тағайындау туралы
Мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсету мақсатында, Мемлекеттік қызметтер көрсету стандарттарына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін білім беру ұйымдарына ведомстволық бағыныштылығына қарамастан құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге жауапты ретінде іс жүргізуші **Томм Е.Т.** тағайындалсын.
2. «Балаларды бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге жауапты ретінде іс жүргізуші **Томм Е.Т.** тағайындалсын.
3. «Педагогикалық қызметкерлерге және оларға теңестірілген тұлғаларға мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өтуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге жауапты ретінде директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары **Ровде Е.Г.** тағайындалсын.
4. «Денсаулық жағдайына байланысты ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларға үйде тегін жеке оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге жауапты ретінде директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары **Ровде Е.Г.** тағайындалсын.
5. «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметін көрсетуге жауапты ретінде директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары **Ровде Е.Г.** тағайындалсын.
6. «Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау және орналастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге жауапты ретінде ӘДО әдіскері **Зимина Т.С.** тағайындалсын.
7. «Жалпы білім беретін ұйымдарда білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге жауапты ретінде әлеуметтік педагог **Жан-Лин О.А.** тағайындалсын.
8. «Мемлекеттік білім беру ұйымдарында білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылық және материалдық көмек көрсету» мемлекеттік қызметін көрсетуге жауапты ретінде әлеуметтік педагог **Жан-Лин О.А.** тағайындалсын.
9. «Аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларға қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалыс беру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге жауапты ретінде директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары **Назыкенова Б.С.** тағайындалсын.
10. «Шалғай елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беретін ұйымдарға және үйлеріне тегін тасымалдауды қамтамасыз ету үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге жауапты ретінде директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары **Назыкенова Б.С.** тағайындалсын.

Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзімде қалдырамын.



Директор

Б.Галицкий